



Nr. 5928 / 21.12.2023

ANUNȚ

LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ” cu sediul în BACĂU, str. Condorilor, nr. 8, județul Bacău organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, post contractual vacant conform H.G. 1336/2022:

A) **- 1 post administrator financiar I-S , (contabil șef) perioadă nedeterminată, timp de lucru - 8 ore**

B) **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- (1)
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are **obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice**

C) CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile specifice prevăzute de art. 16 din H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată, respectiv:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale **ADMINISTRATOR FINANCIAR – CONTABIL ȘEF**

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic.
2. Cunoașterea teoretică a legislației fiscale
3. Cunoștințe privind contabilitatea cheltuielilor și veniturilor bugetare
4. Cunoștințe de operare PC (MS Office, programe de contabilitate, EDUSAL)
5. **Constituie un avantaj deținerea certificatului S.E.C.** conform art.19 lit. b2) și b3) din Legea nr 500/ 2002 cu modificările și completările ulterioare și ordinul nr 496/ 2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul sistemului european de conturi. În cazul promovării concursului obținerea certificatului S.E.C. este obligatorie.
6. Conditii vechime: 9 ani

D) BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS: pentru ocuparea postului de *administrator financiar I-S(contabil-șef)* :

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată , M.Of. nr 454/18.06.2008,
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, M.Of. nr. 597/13.08.2002,
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale,
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv propriu,
- O.M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

- O.M.F.P. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia”, M. Of. Nr. 1186/29.12.2005,
- Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, M.Of. 1105/26,11,2004,
- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării, detașării în altă localitate cu modificările și completările ulterioare, M. Of. Nr. 1046/29.12.2006,
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată,
- O.M.F.P. nr 2634/2015 privind documentele financiar contabile,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare,
- OMFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora,
- ORDIN Nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar.
- INSTRUCȚIUNE MECTS Nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice.
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.
- OME NR.6376/07.12.2022 – norme metodologice privind modalitatea de acordare și decontare a sumelor fortfetare pentru elevii care sunt școlarizați în altă localitate decât localitatea de domiciliu;
- LEGEA nr. 85/2016 din 29 aprilie 2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008-13 mai 2011;
- ORDIN Nr. 1801/2020 din 25 martie 2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare;
- HOTĂRÂRE Nr. 1397 din 28 decembrie 2010 privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal –bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative, M.Of. nr. 16/ 6.01.2017.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 53/2003 – codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- H.G. nr. 1860/2006 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sumele defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA CONCURSULUI

- Planul de conturi pentru instituțiile publice și normele de aplicare a acestuia;
- Structura bugetului în instituția publică;
- Execuția bugetară - principii;
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
- Registre de contabilitate;
- Elemente privind aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
- Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice;

- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
 - Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
 - Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă – SEAP;
- Finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standad/elev;
- Întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice;
- Experiența pe proiecte cu finanțare din surse externe;
- Abilitați de operare și prelucrare date în Microsoft Office.

E) CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

PUBLICAREA ANUNTULUI: 29.01.2024

Selecția dosarelor: 14.02.2024, ora 9,00

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 14.02.2024, ora 13,00
 Depunerea contestațiilor la etapa de selecție: 15.02.2024, între orele 11,00-13,00
 Afișarea rezultatelor contestațiilor la etapa de selecție: 15.02.2024, ora 14,00.

Proba scrisă: 19.02.2024, ora 10,00

Afișarea rezultatelor proba scrisă: 20.02.2024, ora 11,00
 Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise: 21.02.2024, între orele 13,00-15,00
 Afișarea rezultatelor contestațiilor – proba scrisă: 22.02.2024, ora 13,00

Interviul: 23.02.2024 ora 10,00

Afișarea rezultatelor proba interviu: 23.02.2024, ora 13,00
 Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu: 23.02.2024, între orele 14,00-15,00
 Afișarea rezultatelor contestațiilor – proba interviu: 26.02.2024, ora 14,00

NOTĂ: candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Afișarea rezultatelor finale: 27.02.2024, ora 14,00

Candidații vor depune dosarul de concurs la compartimentul secretariat al Liceului Teoretic „Henri Coandă” Bacău până la data de 12.02.2024, ora 12,00.

NOTĂ: Candidații vor avea în vedere actele normative menționate anterior cu reactualizările, modificările și completările pe care acestea le-au suferit, până la data organizării concursului.

DIRECTOR
 PROF. BORTOȘ MONICA

